



neobe Backup

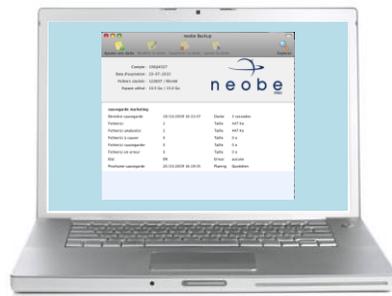
**NOTICE D'UTILISATION
MAC OS**

Sommaire :

Procédure d'installation	p. 4
Configuration	p. 7
Restauration des données sauvegardées	p. 11
FAQ illustrée	p. 13
Comment créer une tâche de sauvegarde ?	p. 14
Comment modifier une tâche de sauvegarde ?	p. 15
Comment supprimer une tâche de sauvegarde ?	p. 16
Comment supprimer une sauvegarde complète ?	p. 17
Comment supprimer une partie des données sauvegardées ?	p. 18
Comment restaurer l'ensemble des documents de la tâche de sauvegarde ?	p. 19
Comment restaurer une partie des documents de la tâche de sauvegarde ?	p. 20
Comment recevoir le rapport de sauvegarde par e-mail ?	p. 21
Comment conserver le fichier de configuration ?	p. 22
Comment restaurer les données 24h/24 depuis n'importe où ?	p. 24

UNE INSTALLATION EN 3 TEMPS

Etape 1



Téléchargez et installez notre logiciel sur votre MAC depuis www.neobe.com.

Etape 2



Sélectionnez vos fichiers à sauvegarder.

Etape 3



Vos fichiers sont cryptés et automatiquement transmis sur nos serveurs.

PROCEDURE D'INSTALLATION

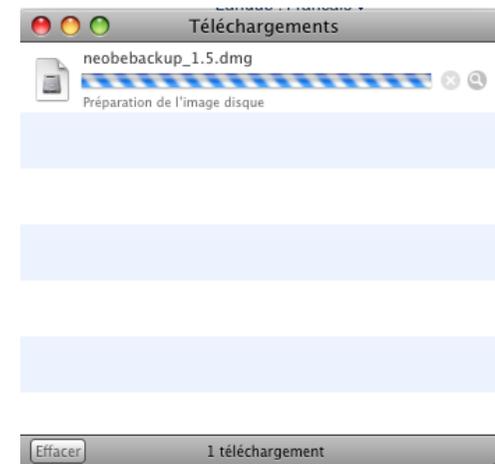
Suivez simplement les instructions de ce guide pour installer le logiciel neobe Backup.

Attention : Si vous avez déjà installé une ancienne version de neobe Backup MAC, vous devez d'abord la désinstaller.

- **Etape 1**

A partir du site Internet, cliquez sur le lien permettant de télécharger la dernière version du logiciel neobe Backup MAC.

L'exécutable est automatiquement téléchargé sur votre ordinateur.



- **Etape 2**

Une fois le fichier téléchargé, faites un double-clic sur l'icône "neobe Backup" qui apparaît sur votre Bureau.



- **Etape 3**

Après avoir double-cliqué sur l'icône, le programme d'installation se lance.

Suivez simplement les instructions indiquées sur les écrans d'installation.



- **Etape 4**

Le logo neobe Backup apparaît alors dans les **Préférences Systèmes** de votre ordinateur (Barre de menu → Pomme → Préférences Système...). Il suffit de double cliquer sur ce logo pour ouvrir le logiciel.



- **Etape 5**

Pour finir, il suffit de cliquer sur la case « **Activé** » du logiciel pour configurer le compte de façon optimale.

Important : Lorsque le logiciel est activé, une icône neobe Backup apparaît dans votre barre des tâches.

Elle prouve que le logiciel neobe Backup est activé et que les sauvegardes pourront s'exécuter **AUTOMATIQUEMENT** en fonction des paramètres enregistrés.



CONFIGURATION

1. L'accès au compte

Une fois l'installation terminée, il vous faut activer et configurer votre compte.

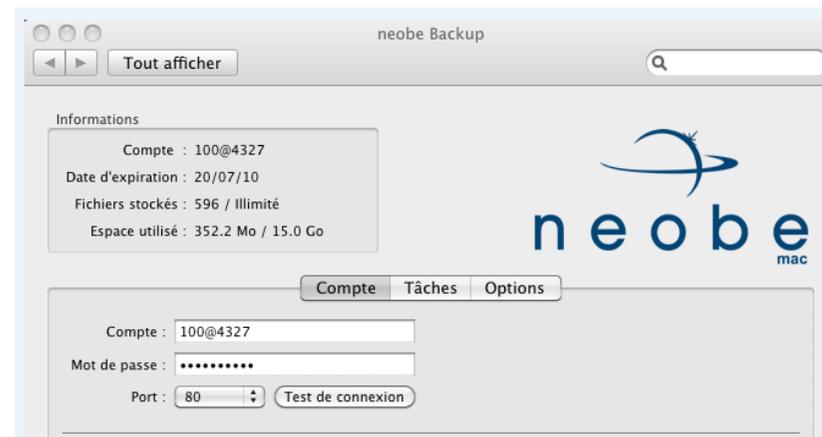
Pour cela, vous devez indiquer :

- un nom de **compte** (exemple : 100@123)
- un **mot de passe** de connexion (exemple : xfe242stvsq)

2. La clé de cryptage

Vous choisissez vous-même un code PIN de cryptage qui permet d'envoyer vos données informatiques sur nos serveurs via Internet en toute sécurité.

Nous vous recommandons de nous confier un double de votre PIN de cryptage car en cas d'oubli, vos fichiers sauvegardés seraient alors définitivement irrécupérables.



3. Configurer la/les tâche(s)

Les sauvegardes sont gérées par un système de « tâches » : chaque tâche est indépendante et dispose de ses propres paramètres de sauvegarde.

→ Vous pouvez ainsi sauvegarder certains fichiers avec une tâche à une période bien précise et d'autres fichiers avec une autre tâche à un autre moment. La sauvegarde manuelle est aussi possible.

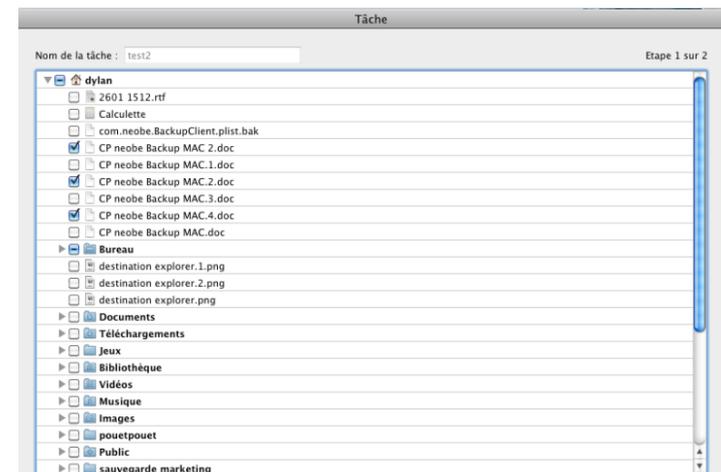
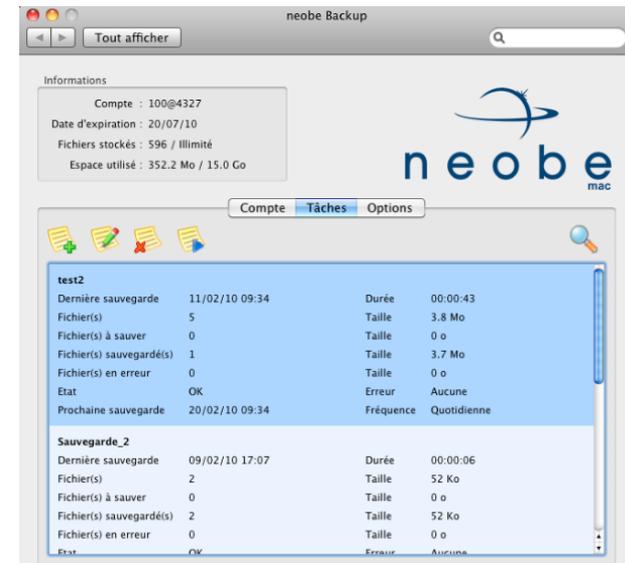
Neobe Backup utilise la technologie de sauvegarde différentielle. Les fichiers sont déclarés « à sauver » lorsqu'aucune version de ce(s) fichier(s) n'est déjà présente sur les serveurs de NEOBE ou bien lorsque la date de dernière modification du/de(s) fichier(s) est différente de celle stockée sur les serveurs NEOBE.

La comparaison se fait donc vis-à-vis de la date de dernière modification du fichier du client sur son ordinateur.

Une tâche se divise en 2 parties distinctes

a) Sélection des données à sauvegarder

Vous devez sélectionner des fichiers, répertoires et dossiers spéciaux (ex : Utilisateurs, Images...) parmi la liste du contenu de votre ordinateur.



b) Gestion de l'exécution de sauvegarde :

Vous déterminez simplement quand la tâche de sauvegarde doit se lancer.

Le planificateur intégré dans neobe Backup™ permet de déterminer une heure fixe ainsi qu'une fréquence des sauvegardes (quotidienne, hebdomadaire...).

The screenshot shows a configuration window titled 'Tâche' for a task named 'Sauvegarde_1'. The window is divided into several sections:

- Nom de la tâche :** Sauvegarde_1
- Etape 2 sur 2**
- Horaire :** 10:34:15
- Fréquence :** Tous les jours
- Toutes les semaines :** Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, Dimanche
- Tous les mois :** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
- Manuellement :**

→ Une fois la sauvegarde mise en place, **elle se lance** automatiquement à **la fréquence de votre choix**.

**La configuration des sauvegardes peut être modifiée à tout moment :
notre solution est 100% évolutive.**

4. Le Journal des sauvegardes

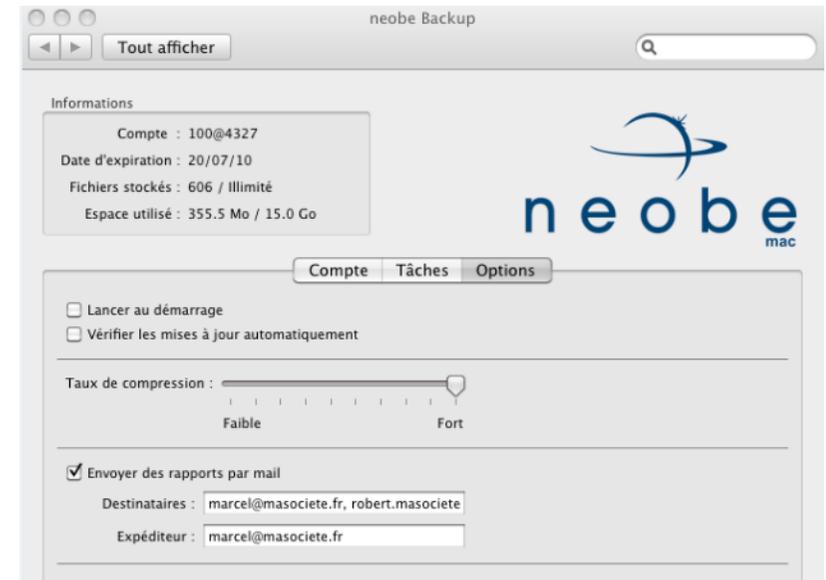
Le fichier journal inclus dans le logiciel récapitule toute votre sauvegarde : son déroulement, la liste des fichiers qui ont été transmis, les erreurs éventuelles...

Pour le consulter, rendez-vous dans le menu **Options** puis cochez la case **Envoyer des rapports par e-mail**.

Ensuite vous indiquez l'adresse e-mail du destinataire du fichier journal.

Vous pouvez mettre plusieurs adresses e-mail à la suite en les séparant par une simple « , ».

Enfin, vous mettez votre adresse e-mail d'expédition.



5. Options et Fonctionnalités avancées

Le logiciel neobe permet de disposer de **certaines fonctionnalités et options avancées** afin d'optimiser le procédé de télésauvegarde.

Fonctionnalités de la sauvegarde

- Versioning des sauvegardes

Le logiciel neobe Backup gère le versioning c'est-à-dire la possibilité de sauvegarder et de stocker plusieurs versions d'un même fichier entre différentes sauvegardes. Cela vous permet de restaurer un fichier tel qu'il était il y a X sauvegardes.

- Synchronisation des sauvegardes

La synchronisation permet de mettre à jour les fichiers sauvegardés sur les serveurs neobe en fonction des modifications que vous avez apportées aux fichiers sélectionnés dans vos tâches de sauvegardes.

Ex. Si vous activez la synchronisation de la tâche de sauvegarde, les fichiers qui ne sont plus présents sur votre ordinateur (effacés ou modifiés) sont effacés de vos sauvegardes.

- Eteindre ou non l'ordinateur à la fin de la sauvegarde.
- Déterminer un horaire de fin de sauvegarde.

Options avancées

- Lancer au démarrage de l'application.
- Rattraper ou non le retard du lancement d'une tâche programmée (ex. Mac éteint...)

Options de sauvegarde :

- Activer les jeux de sauvegarde : 2
- Eteindre l'ordinateur quand la tâche est terminée
- Démarrer la tâche dès le lancement du programme
- Horaire de fin de sauvegarde : 10:34:15
- Supprimer les fichiers qui n'existent plus sur la source et dont la dernière modification dépasse : 30 jours

Annuler Retour Enregistrer

Options

- Lancer au démarrage
- Vérifier les mises à jour automatiquement

Taux de compression : Faible Fort

Envoyer des rapports par mail

Destinataires : marcel@masociete.fr, robert.masociete

Expéditeur : marcel@masociete.fr

En cas de non lancement d'une tâche programmée (Mac éteint, etc.) :

- Rattraper le retard dès que possible (recommandé)
- Ne pas rattraper le retard

Sauvegarder l'application Explorer sur un support externe

RESTAURATION DES DONNÉES SAUVEGARDÉES

1. Restauration partielle ou globale

Lorsque vous souhaitez restaurer, deux solutions s'offrent à vous : la restauration globale de vos données ou la restauration partielle.

2. Accès nomade aux données

Il existe 3 possibilités pour restaurer vos données depuis n'importe quel autre ordinateur :

- A partir de l'application gratuite neobe Explorer accessible depuis le logiciel neobe Backup (compatible MAC uniquement),
- Depuis votre Espace client rubrique *Explorer* (à partir d'un simple navigateur Internet),
- Depuis l'URL d'accès spécifique du compte (www.neobe.com/numerodecompte).

3. Option

Possibilité de restauration sur Disque Dur USB **expédié par transporteur en 48/72H** (service payant sur devis).



neobe Backup

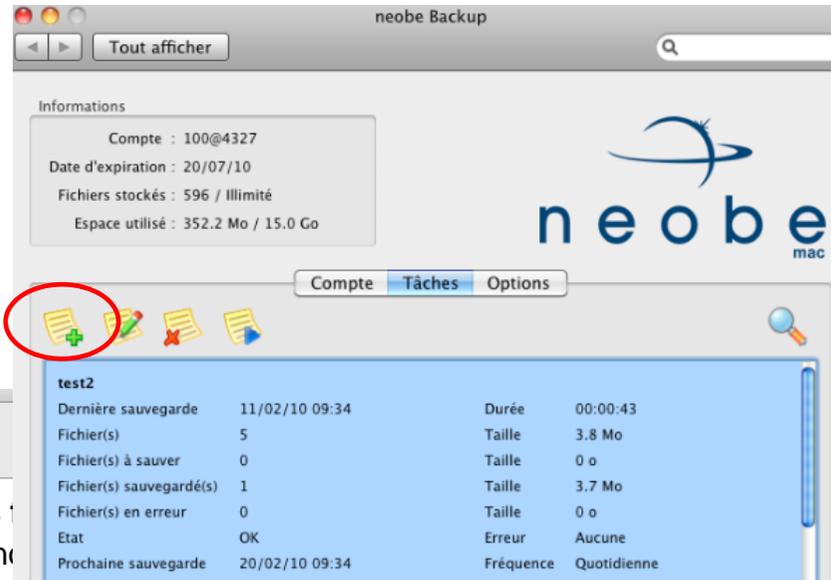
**FAQ ILLUSTREE
NEOBE BACKUP**

Sommaire

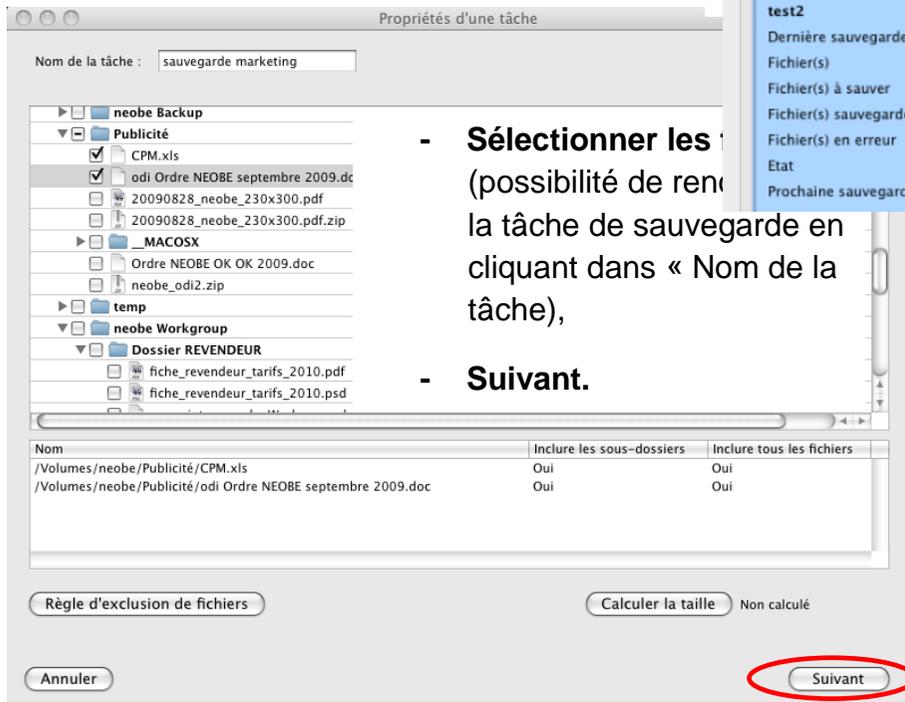
Comment créer une tâche de sauvegarde ?	p. 14
Comment modifier une tâche de sauvegarde ?	p. 15
Comment supprimer une tâche de sauvegarde ?	p. 16
Comment supprimer une sauvegarde complète ?	p. 17
Comment supprimer une partie des données sauvegardées ?	p. 18
Comment restaurer l'ensemble des documents de la tâche de sauvegarde ?	p. 19
Comment restaurer une partie des documents de la tâche de sauvegarde ?	p. 20
Comment recevoir le rapport de sauvegarde par e-mail ?	p. 21
Comment conserver le fichier de configuration ?	p. 22
Comment restaurer les données 24h/24 depuis n'importe où ?	p. 24
Comment transmettre les fichiers sauvegardés en toute sécurité ?	p. 26

Comment créer une tâche de sauvegarde ?

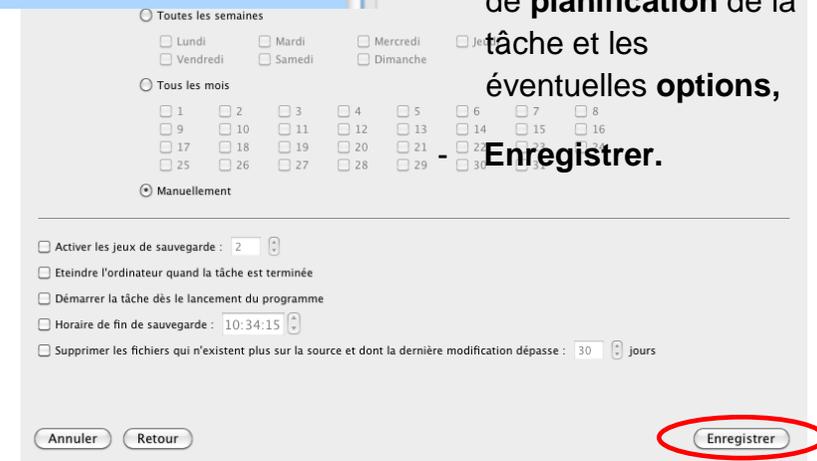
Ouvrir le logiciel → Tâches → Pictogramme Ajouter



- Cliquer sur le pictogramme d'ajout



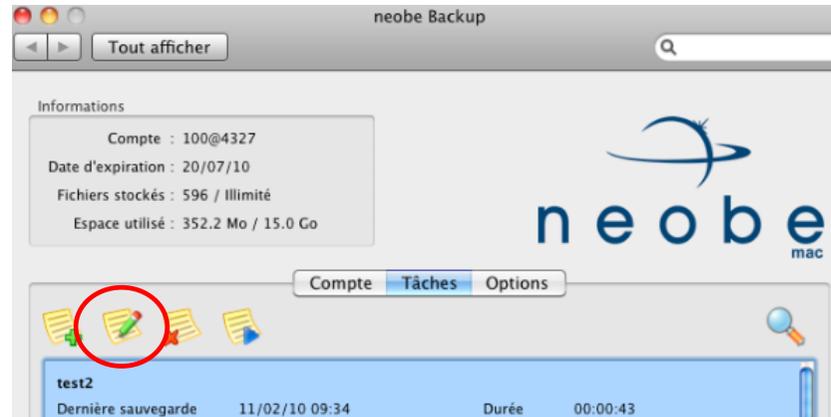
- Sélectionner les fichiers à sauvegarder (possibilité de renommer la tâche de sauvegarde en cliquant dans « Nom de la tâche »),
- Suivant.



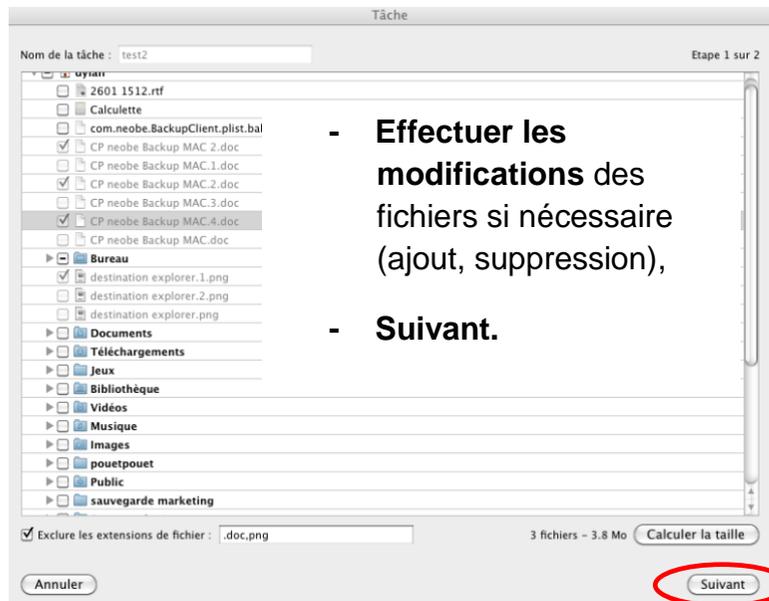
- Choisir les modalités de planification de la tâche et les éventuelles options,
- Enregistrer.

Comment modifier une tâche de sauvegarde?

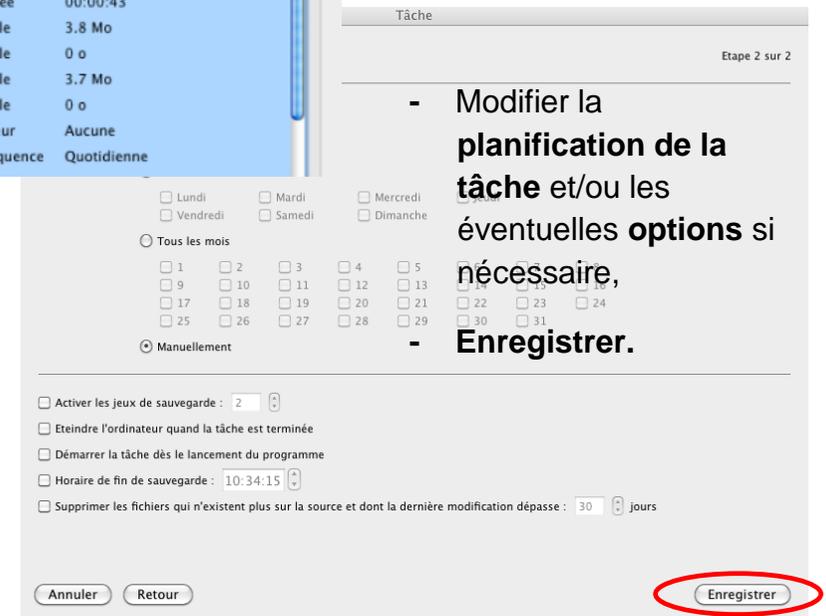
Ouvrir le logiciel → Tâches → Sélectionner la tâche → Pictogramme Modifier



- Sélectionner la tâche en cliquant dessus (elle doit devenir bleutée),
- Cliquer sur le pictogramme **Modifier** la tâche.



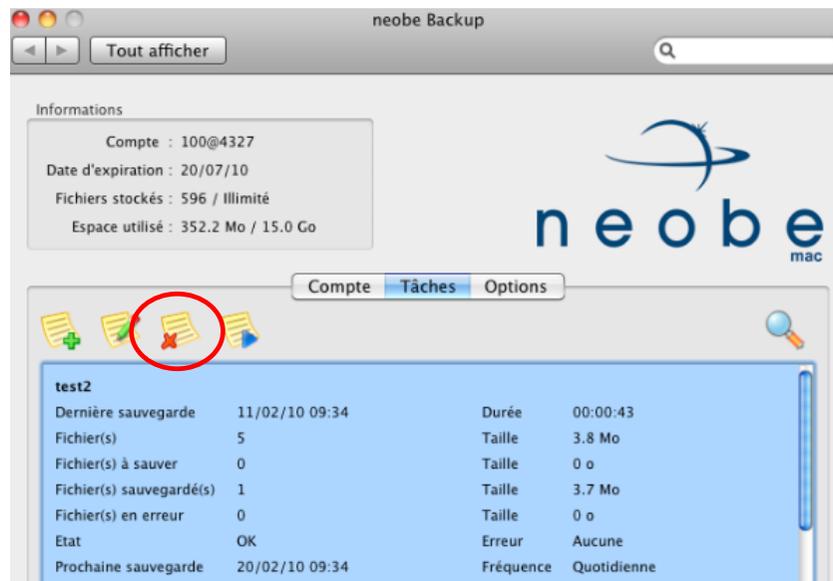
- Effectuer les modifications des fichiers si nécessaire (ajout, suppression),
- Suivant.



- Modifier la planification de la tâche et/ou les éventuelles options si nécessaire,
- Enregistrer.

Comment supprimer une tâche de sauvegarde ?

Ouvrir le logiciel → Pictogramme Supprimer



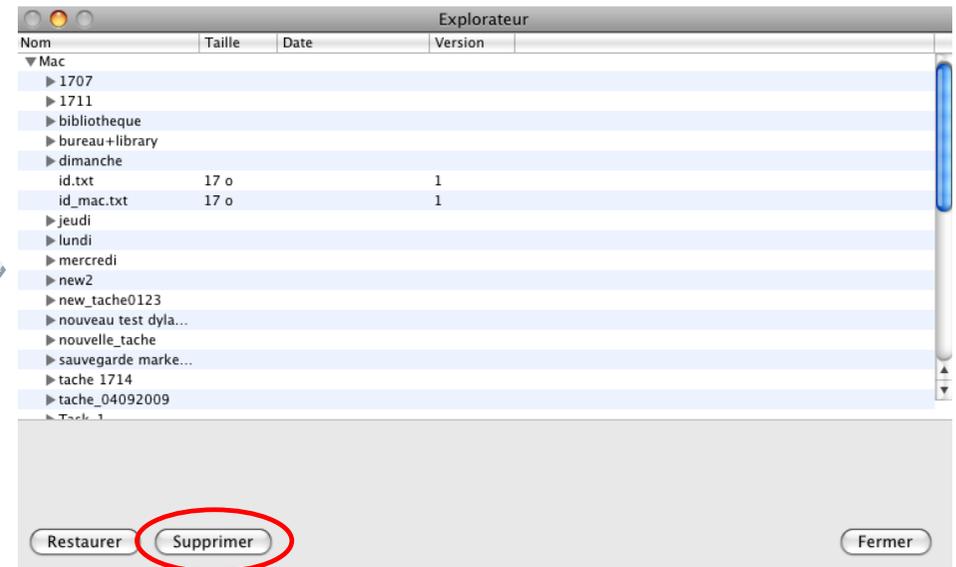
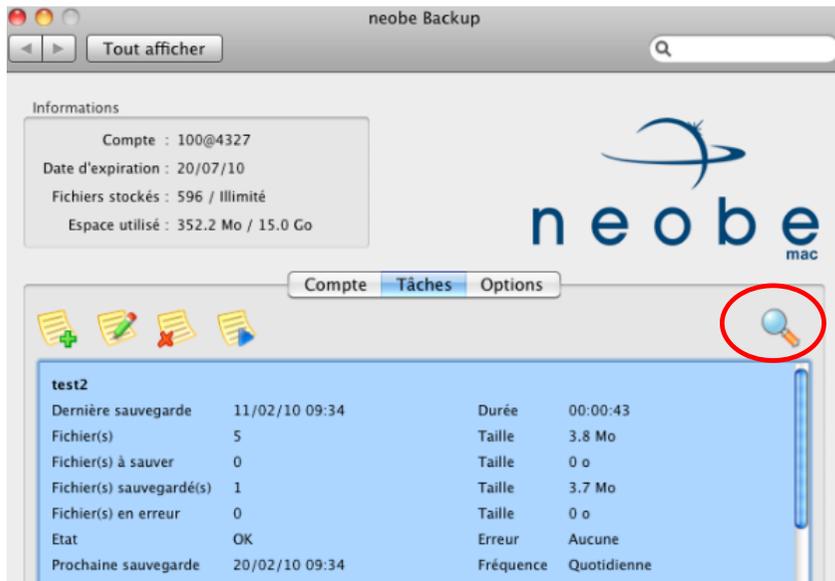
- Dans le logiciel, cliquer sur le **pictogramme Supprimer**
- **Sélectionner la tâche** en cliquant dessus (elle doit devenir bleutée),
- Cliquer sur le **pictogramme « Supprimer »**.

La suppression d'une tâche de sauvegarde n'entraîne pas la suppression des fichiers sauvegardés sur les serveurs neobe.

Comment supprimer une sauvegarde complète ?

Ouvrir le logiciel → Pictogramme Explorer

Attention, si vous supprimez une sauvegarde, tous les fichiers présents dans cette sauvegarde seront définitivement supprimés.



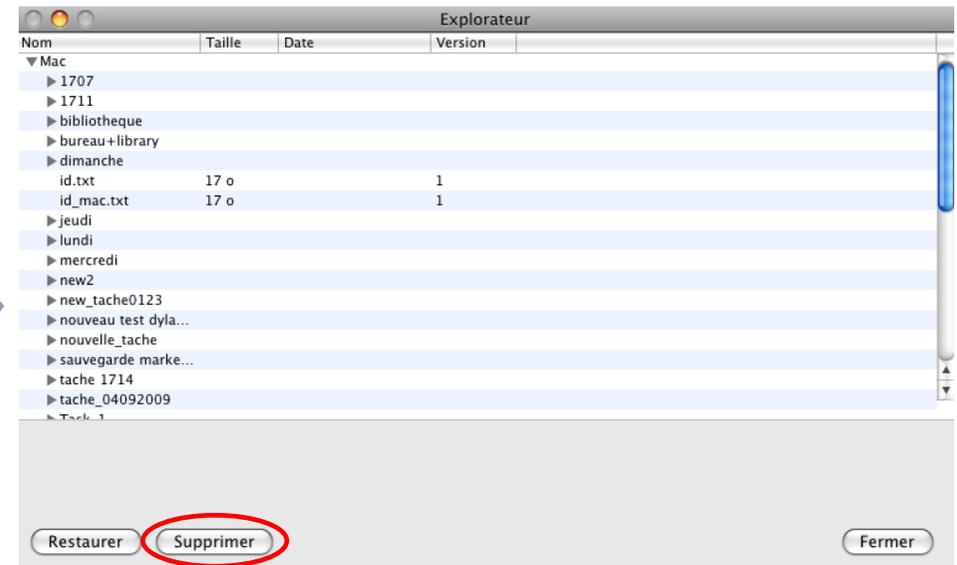
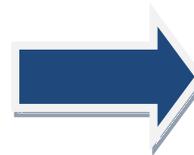
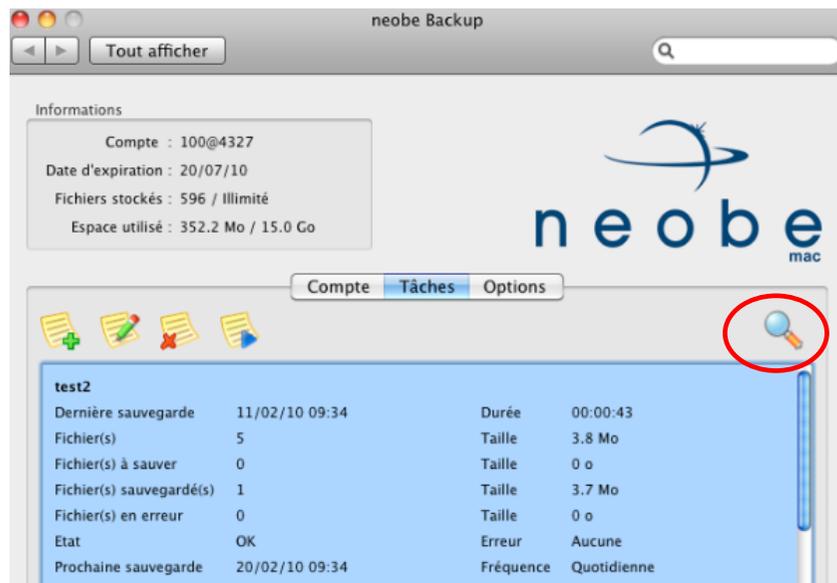
- Dans le logiciel, cliquer sur le pictogramme Explorer.

- Déployer les sauvegardes en cliquant sur la flèche,
- Sélectionner la tâche de sauvegarde ou le(s) dossier(s)/fichier(s) à supprimer (déploiement de l'arborescence + clic),
- Supprimer.

Comment supprimer une partie des données sauvegardées ?

Ouvrir le logiciel → *Pictogramme Explorer*

Attention, les fichiers/dossiers seront définitivement supprimés de nos serveurs.

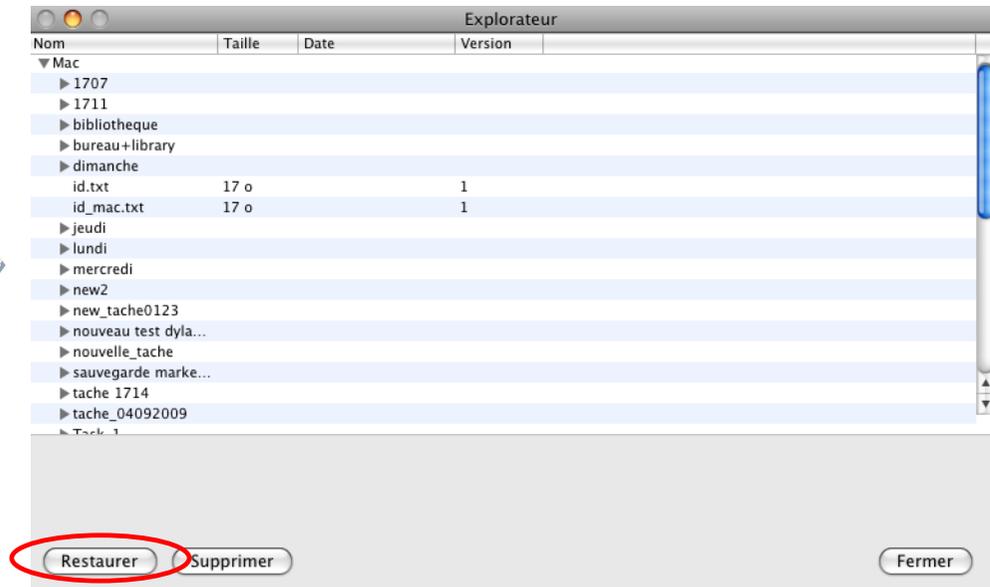
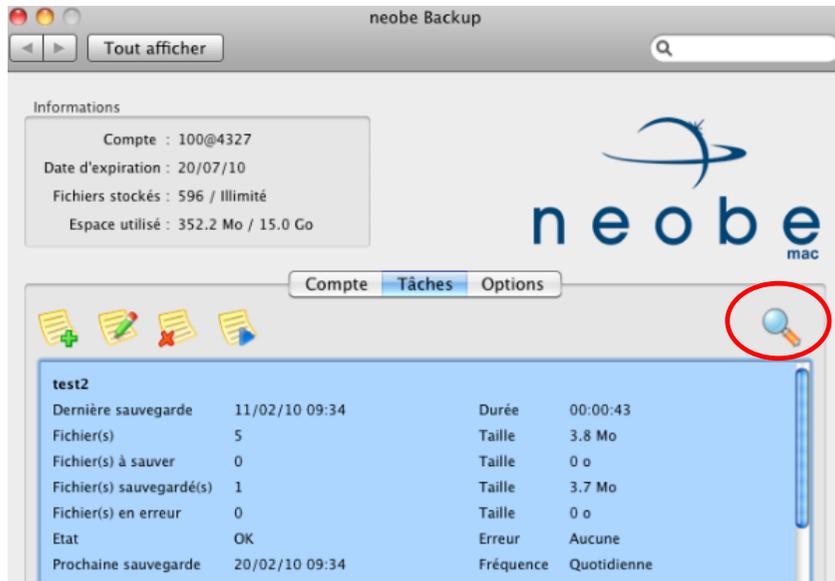


- Dans le logiciel, **cliquer sur le pictogramme Explorer.**

- **Dérouler l'arborescence des tâches de sauvegarde** en cliquant sur la flèche jusqu'au(x) dossier(s)/fichier(s) à supprimer,
- **Sélectionner le(s) dossiers/fichiers à restaurer,**
- Cliquer sur **Supprimer.**

Comment restaurer l'ensemble des données sauvegardées d'une tâche de sauvegarde

Ouvrir le logiciel → Pictogramme Explorer

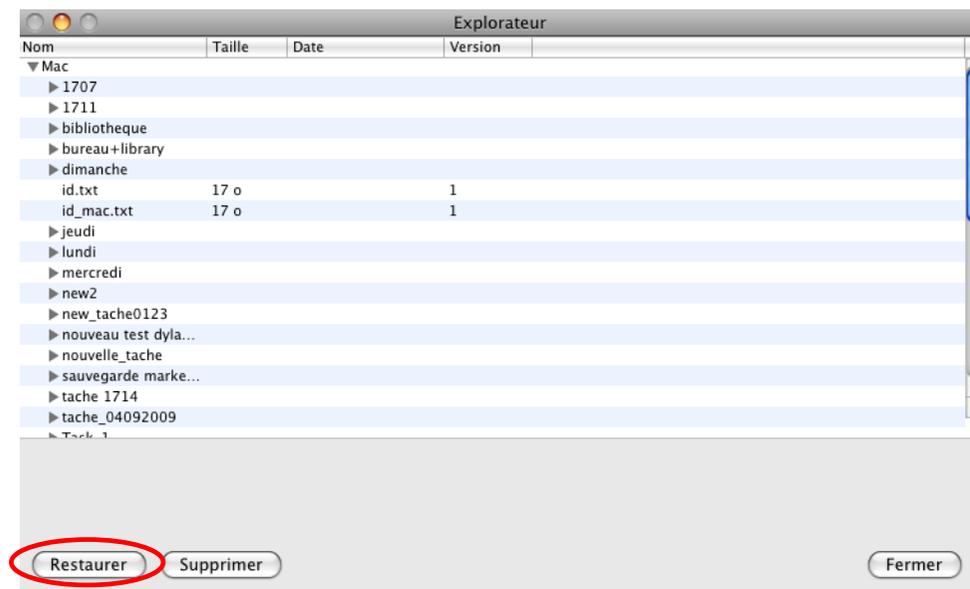


- Dans le logiciel, cliquer sur le pictogramme Explorer.

- Dérouler l'arborescence des tâches de sauvegarde en cliquant sur la flèche,
- Sélectionner la sauvegarde à restaurer,
- Cliquer sur Restaurer.

Comment restaurer une partie des données sauvegardées?

Ouvrir le logiciel → Pictogramme Explorer

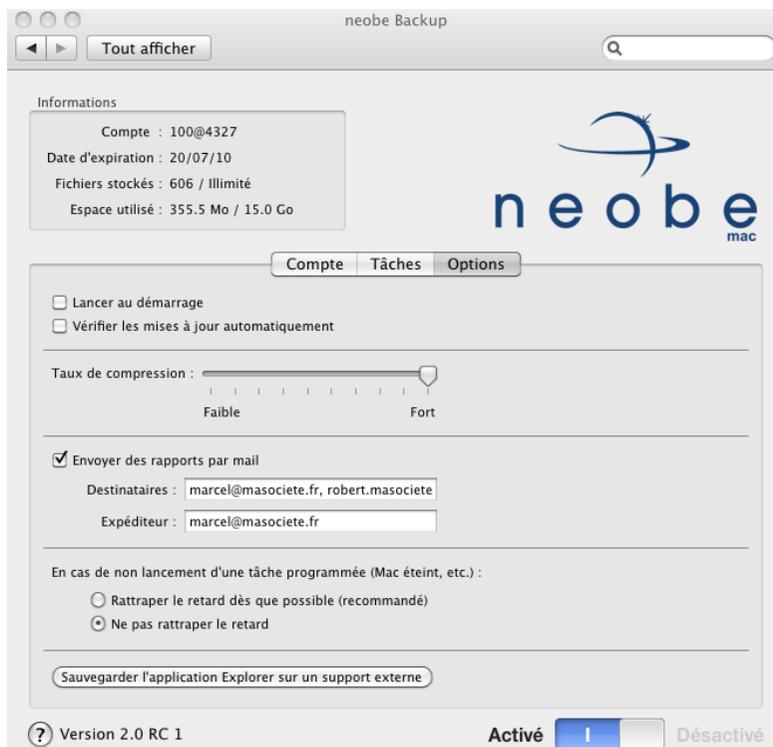


- Dans le logiciel, cliquer sur le pictogramme Explorer.

- Dérouler l'arborescence des tâches de sauvegarde en cliquant sur la flèche jusqu'au(x) dossier(s)/fichier(s) à restaurer,
- Sélectionner le(s) dossier(s)/fichier(s) à restaurer,
- Cliquer sur Restaurer.

Comment recevoir le rapport de sauvegarde par e-mail?

Ouvrir le logiciel → *Options*

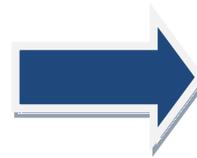
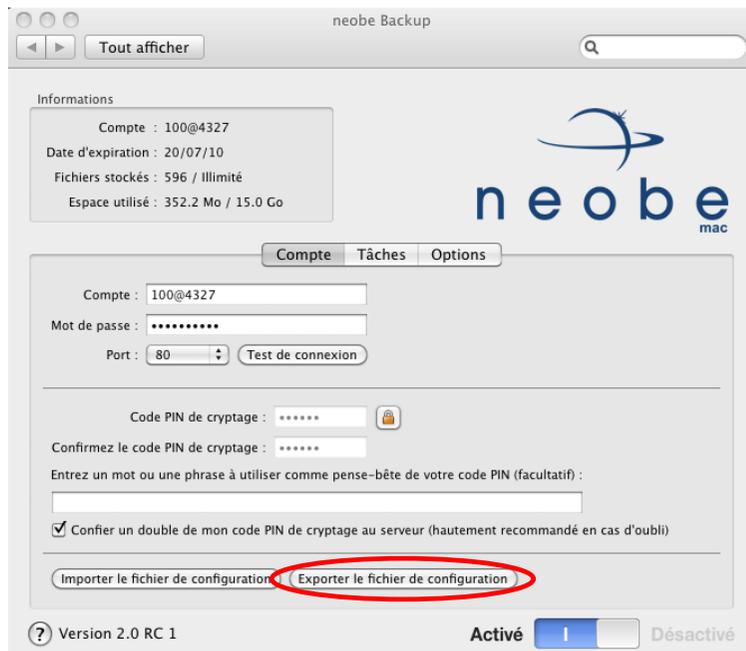


- Dans le logiciel, cliquer sur **Options**
- **Renseigner les informations**
 - o adresse destinataires : possibilité de mettre plusieurs adresses e-mail à la suite en les séparant par une simple « , » ;
 - o adresse d'expédition : votre adresse e-mail)
- **Cocher** la case « Envoyer des rapports par e-mail ».

Comment conserver le fichier de configuration ?

Ouvrir le logiciel → **Compte**

1. Exporter le fichier de configuration

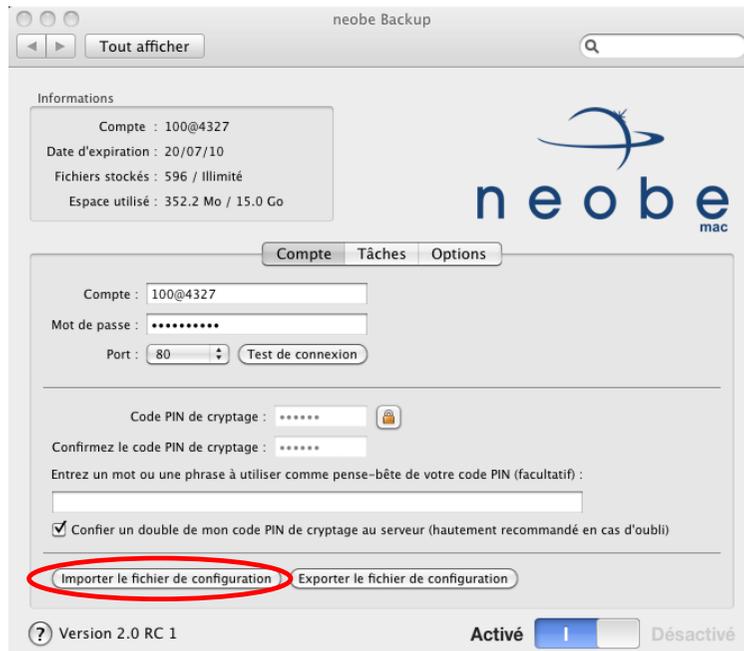


- Dans le logiciel, cliquer sur **Compte**,
- Cliquer ensuite sur **Exporter le fichier de configuration**.

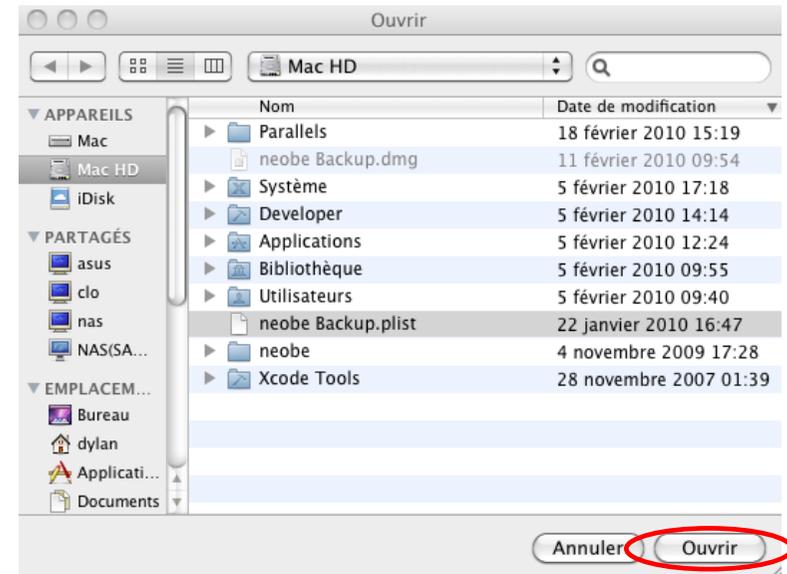
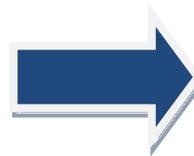
- Choisir la **destination d'enregistrement du fichier de configuration**,
- Cliquer ensuite sur **Enregistrer**.

Ouvrir le logiciel → Compte

2. Importer le fichier de configuration



- Dans le logiciel, cliquer sur **Compte**,
- Cliquer ensuite sur **Importer le fichier de configuration**.



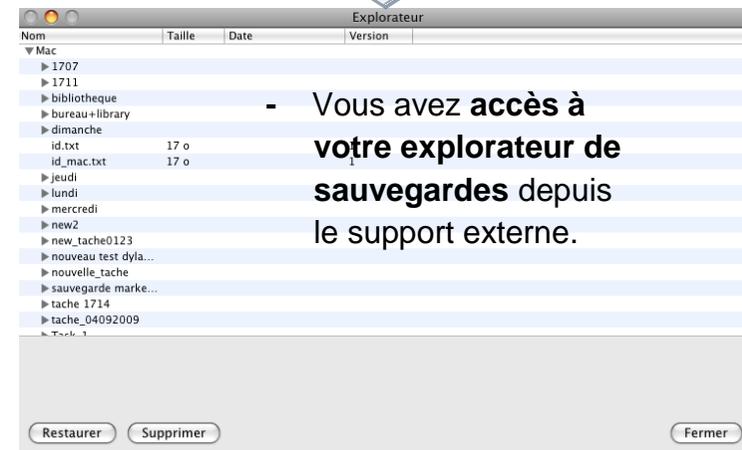
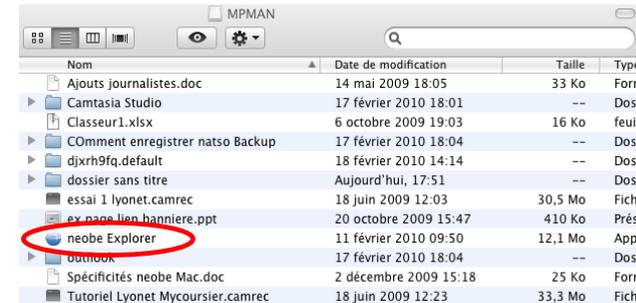
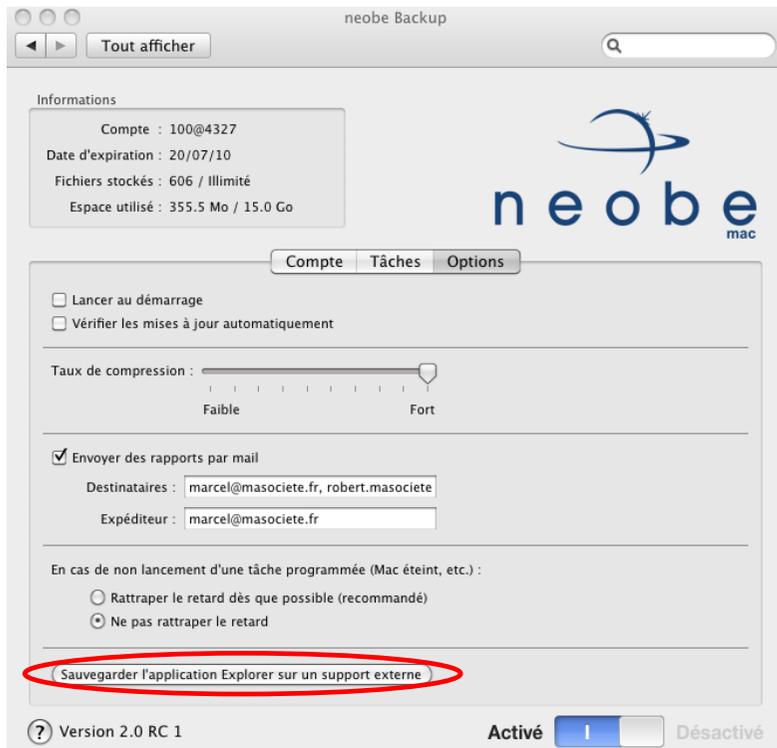
- **Sélectionner le fichier de configuration neobe** dans votre arborescence MAC (par défaut nommé *neobe Backup.plist*),
- Cliquer ensuite sur **Ouvrir** pour qu'il soit automatiquement réintégré sur le logiciel neobe .Backup.

Comment récupérer les données sauvegardées 24h/24 depuis n'importe où ?

➤ Depuis NEOBE EXPLORER (sur un autre ordinateur MAC)

Ouvrir le logiciel → Options

Il suffit de l'installer sur un support externe (type clé USB), de le paramétrer avec vos informations de compte neobe et de disposer d'une connexion Internet.



- Enregistrer neobe Explorer sur un support externe.

- Dans le logiciel, cliquer sur **Compte**,
- Cliquer ensuite sur **Sauvegarder l'application Explorer sur un support externe**.

➤ **Depuis l'ESPACE CLIENT (sur n'importe quelle autre machine – MAC, PC...)**

Il suffit de vous connecter à votre Espace client (ou sur l'URL d'accès spécifique du compte ex. www.neobe.com/100@100) et de renseigner le code Pin de cryptage utilisé pour le compte. Le fichier est téléchargé à l'endroit souhaité depuis n'importe quel navigateur Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox)

Espace Client → Explorer

ESPACE CLIENT

VOTRE PROFIL :

- Modifier
- Gestion des accès
- Tarifs

VOS COMPTES/PACKS :

- Administrer
- Explorer

EXPLORER LES COMPTES

Choix du compte à parcourir : 100@13906

AFFICHAGE ARBORESCENCE

100@13906/ :

Nom	Taille	Date de dernière modification
15_janvier[b]	Calculer	2010-01-29 15:01

- **Dérouler l'arborescence jusqu'au fichier à restaurer.**

- Renseigner le code Pin de cryptage relatif au compte (si vous n'avez pas Java6, vous serez redirigé vers un lien de téléchargement gratuit. Installez Java6, quittez votre navigateur Internet, relancez-le puis effectuez les mêmes opérations sur l'espace client).



- Cliquer sur **Télécharger**,
- Choisir la **destination** d'enregistrement du fichier,
- **Le fichier est restauré** à l'endroit demandé.

Comment transmettre les fichiers sauvegardés en toute sécurité ?

Vous pouvez transmettre les fichiers sauvegardés en toute sécurité depuis votre **Espace client** ou l'**URL d'accès du compte** (www.neobe.com/loginducompte).

Possibilité de :

- créer/supprimer un lien de téléchargement unique pour chaque fichier (permalien)
- transmettre ce lien par e-mail préformaté

Espace Client → **Explorer** → **Choisir le compte** → **Dérouler l'arborescence jusqu'au fichier souhaité**

www.neobe.com/votrenumérodecompte → **Explorer** → **Choisir le compte** → **Dérouler l'arborescence jusqu'au fichier souhaité**

AFFICHAGE ARBORESCENCE

100@13906/15_janvier[bj]/c:/documents and settings/clotilde/bureau/tests/test mode bloc/dossier vide

Dossier parent

Nom	Taille	Date de modification	Actions
Copie (2) de gestion de projet.csv	10.1 Ko	29/01/2010 15:04:40	
Créer un permalien (Lien unique de téléchargement du fichier)			
Nouveau Document Microsoft Office Word.docx	7.53 Ko	29/01/2010 15:04:41	
base workgroup.xlsx	12.4 Ko	29/01/2010 15:26:57	

- Cliquer sur le pictogramme « lien »,
- Cliquer sur « **Créer un permalien** »,

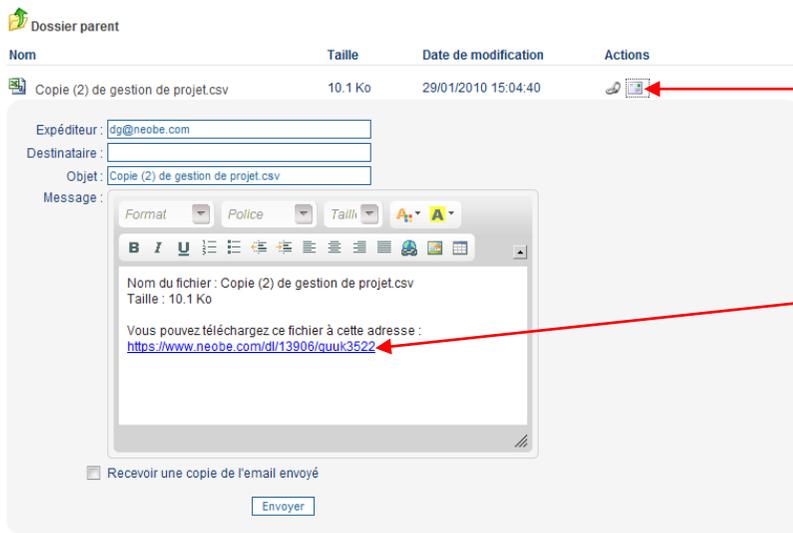
AFFICHAGE ARBORESCENCE

100@13906/15_janvier[bj]/c:/documents and settings/clotilde/bureau/tests/test mode bloc/dossier vide

Dossier parent

Nom	Taille	Date de modification	Actions
Copie (2) de gestion de projet.csv	10.1 Ko	29/01/2010 15:04:40	
Permalien <input type="text" value="https://www.neobe.com/dl/13906/guuk3522"/> (Lien unique de téléchargement du fichier)			
Nouveau Document Microsoft Office Word.docx	7.53 Ko	29/01/2010 15:04:41	
base workgroup.xlsx	12.4 Ko	29/01/2010 15:26:57	

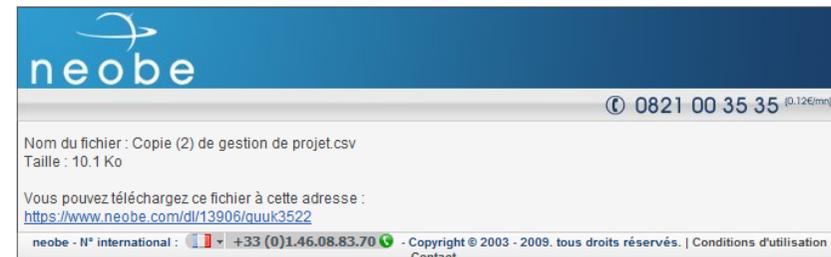
- Un lien unique de téléchargement du fichier est créé. Il pourra être supprimé à tout moment depuis cette interface.



- Cliquer sur le pictogramme « enveloppe »,
- Un e-mail pré-formaté (lien de téléchargement du fichier intégré) modifiable s'ouvre,
- Modifier les champs/le texte, renseigner les **adresses e-mail des destinataires**,
- **Envoyer.**

- Le/les destinataires **reçoivent l'e-mail** avec une référence à l'adresse e-mail d'expédition,
- Ils **cliquent sur le lien** de téléchargement du fichier.

☆ dg@neobe.com via neobeBackup à moi



- Le fichier pourra être téléchargé après avoir renseigné le **code PIN de cryptage** du compte.

 **neobe Backup**
Solution de télésauvegarde pour les entreprises

0821 00 35 35
Lun-Ven 9h30-18h (0.12€ TTC /min)



Si vous avez d'autres questions :

- **Consultez la rubrique Aide de votre logiciel**
- **Consultez la Foire aux Questions sur le site www.neobe.com**
- **Contactez notre support technique via votre Espace client**
- **Ou contactez-nous par téléphone au 0811 03 10 11 (prix d'un appel local)**